



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                      |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                      |
|    | NAMA                           | : SETIJO HERMAWAN, SH                |
|    | NIP                            | : 197111051999031006                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                     |
|    | JABATAN                        | : Kepala Bagian Program dan Keuangan |
|    | UNIT KERJA                     | : Bagian Program dan Keuangan        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                      |
|    | NAMA                           | : MOKHAMMAD NAJIKH, MM               |
|    | NIP                            | : 196804121992031011                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c          |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris DPRD                    |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat DPRD                   |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                      |
|    | NAMA                           | : H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB    |
|    | NIP                            | :                                    |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | :                                    |
|    | JABATAN                        | : BUPATI GRESIK                      |
|    | UNIT KERJA                     | : Pemerintah Kabupaten Gresik        |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                      |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                               |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                        |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                      |
|    |                                |                                      |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SETIJO HERMAWAN, SH  
197111051999031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMMAD NAJIKH, MM  
196804121992031011

| HASIL KERJA                                           |                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                              |                                                                                              |                                                                   |                                                      |                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO                                                    | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                 | RENCANA HASIL KERJA                                                                 | ASPEK                                                                        | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                                | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPLEKTASI                                | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)                                                   | (2)                                                                                                                               | (3)                                                                                 | (4)                                                                          | (5)                                                                                          | (6)                                                               | (7)                                                  | (8)                                                         |
| UTAMA                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                              |                                                                                              |                                                                   |                                                      |                                                             |
| 1                                                     | Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan<br><br>Indikator : Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah | Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Kuantitas                                                                    | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun | 18 Dokumen                                                        | 18 Dokumen berdasarkan Dokumen Perencanaan           | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                      |
| 3                                                     | Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan<br><br>Indikator : Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah | Terpenuhi dokumen administrasi keuangan perangkat daerah                            | Kuantitas                                                                    | Jumlah dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi                          | 15 Dokumen                                                        | 16 Dokumen berdasarkan Dokumen Administrasi Keuangan | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                      |
| TAMBAHAN                                              |                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                              |                                                                                              |                                                                   |                                                      |                                                             |
| 2                                                     | Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan<br><br>Indikator : Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah | Terselaksainnya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya            | Kuantitas                                                                    | Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan atasan                                            | 60 Kegiatan                                                       | 76 kegiatan berdasarkan Surat Tugas Rapat            | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                      |
| RATING HASIL KERJA<br>DIATAS EKSPLEKTASI              |                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                              |                                                                                              |                                                                   |                                                      |                                                             |
| PERILAKU KERJA                                        |                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                              |                                                                                              |                                                                   |                                                      |                                                             |
| UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG |                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                              |                                                                                              |                                                                   |                                                      |                                                             |
| 1                                                     | Berorientasi Pelayanan                                                                                                            |                                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Memberikan dukungan pelayanan yang optimal    |                                                                                              | Pimpinan: 🟢🟢🟢 telah memberikan pelayanan maksimal                 |                                                      |                                                             |
| 2                                                     | Akuntabel                                                                                                                         |                                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Menjaga integritas dalam memberikan pelayanan |                                                                                              | Pimpinan: 🟢🟢🟢 telah menjaga integritas dalam memberikan pelayanan |                                                      |                                                             |
| 3                                                     | Kompeten                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                              |                                                                                              |                                                                   |                                                      |                                                             |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Menyelesaikan Setiap Pekerjaan sesuai dengan kompetensi                                              | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan             |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                    |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder                 | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan             |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                    |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh idcologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku                                       | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan             |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                    |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja                 | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan             |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                    |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam mencapai tujuan bersama | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan             |

**RATING PERILAKU KERJA**

**DIATAS EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**

**SANGAT BAIK**

Pegawai yang Dinilai



SETLJO HERMAWAN, SH  
19711051999031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



MOKHAMMAD NALIKH, MM  
196804121992031011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEJABAT YANG DINILAI |                                                                                                                               |                                                                                     | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                              |             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NO                   | NAMA                                                                                                                          | NO                                                                                  |                         |                                                                                              |             |
| 1                    | SETJO HERMAWAN, SH                                                                                                            | 1                                                                                   | NAMA                    | MOKHAMMAD NAJIKH, MM                                                                         |             |
| 2                    | NIP                                                                                                                           | 2                                                                                   | NIP                     | 196804121992031011                                                                           |             |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                           | 3                                                                                   | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina Utama Muda / IV/c                                                                    |             |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                       | 4                                                                                   | JABATAN                 | Sekretaris DPRD                                                                              |             |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                    | 5                                                                                   | UNIT KERJA              | Sekretariat DPRD                                                                             |             |
| HASIL KERJA          |                                                                                                                               |                                                                                     |                         |                                                                                              |             |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                | RENCANA HASIL KERJA                                                                 | ASPEK                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                   | TARGET      |
| (1)                  | (2)                                                                                                                           | (3)                                                                                 | (4)                     | (5)                                                                                          | (6)         |
| UTAMA                |                                                                                                                               |                                                                                     |                         |                                                                                              |             |
| 1                    | Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan<br>Indikator : Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah | Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Kuantitas               | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun | 18 Dokumen  |
| 3                    | Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan<br>Indikator : Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah | Terpenuhinya dokumen administrasi keuangan perangkat daerah                         | Kuantitas               | Jumlah dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi                          | 15 Dokumen  |
| TAMBAHAN             |                                                                                                                               |                                                                                     |                         |                                                                                              |             |
| 2                    | Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan<br>Indikator : Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah | Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya           | Kuantitas               | Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan atasan                                            | 60 Kegiatan |
| PERILAKU KERJA       |                                                                                                                               |                                                                                     |                         |                                                                                              |             |
| 1                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                        |                                                                                     |                         |                                                                                              |             |

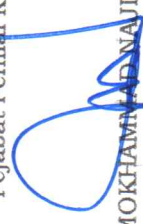
# PERILAKU KERJA

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Memberikan dukungan pelayanan yang optimal                                                           |
| 2 | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Menjaga integritas dalam memberikan pelayanan                                                        |
| 3 | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Menyelesaikan Setiap Pekerjaan sesuai dengan kompetensi                                              |
| 4 | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder                 |
| 5 | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku                                       |
| 6 | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja                 |
| 7 | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam mencapai tujuan bersama |

Pegawai yang Dinilai

  
 SETJO HERMAWAN , SH  
 197111051999031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 MOKHAMMAD NAJIKH , MM  
 196804121992031011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

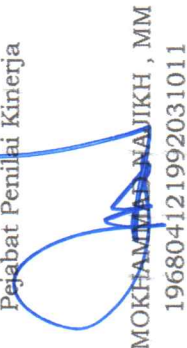
|                          |                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                       | Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah yang berkaitan.                                            |
| 2.                       | Meja, kursi, komputer , printer, ATK, Alat Komunikasi /HP, Mobil..                                               |
| 3.                       | Terisinya seluruh JFT dan JFU yang kompeten sesuai kebutuhan.                                                    |
| 4.                       | Coaching dan mentoring oleh atasan langsung                                                                      |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                  |
| 1.                       | Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu.                 |
| 2.                       | Terpenuhinya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel dan tepat waktu.                      |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                  |
| 1.                       | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dievaluasi dan melakukan Bimbingan untuk perbaikan kinerja. |
| 2.                       | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan siap jika diberikan kesempatan pengembangan kompetensi.           |

Pegawai yang Dinilai



SETIJO HERMAWAN , SH  
197111051999031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pegabat Penilai Kinerja



MOKHAMMAD NAJIKH , MM  
196804121992031011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEJABAT PENILAI KINERJA |                                               |    |
|-------------------------|-----------------------------------------------|----|
| NO                      | PEGAWAI YANG DINILAI                          | NO |
| 1                       | NAMA<br>SETIJO HERMAWAN, SH                   | 1  |
| 2                       | NIP<br>197111051999031006                     | 2  |
| 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG<br>Pembina / IV/a         | 3  |
| 4                       | JABATAN<br>Kepala Bagian Program dan Keuangan | 4  |
| 5                       | UNIT KERJA<br>Bagian Program dan Keuangan     | 5  |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

